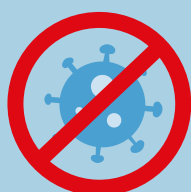
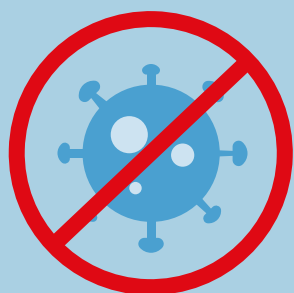
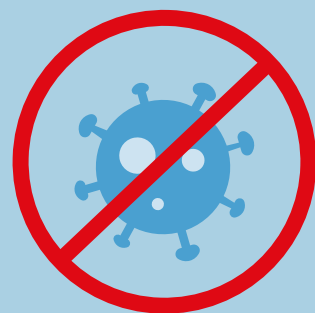


PROTOCOLO DE RETOMADA DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS INSTITUTO IRACEMA



PRAIA DE
IRACEMA
FORTALEZA DOS ENCONTROS

 Centro Cultural
BELCHIOR
A CASA DE PRAIA DA MÚSICA

 CENTRO CULTURAL
Casa do Barão
de Camocim

 vila das artes



INSTITUTO
IRACEMA

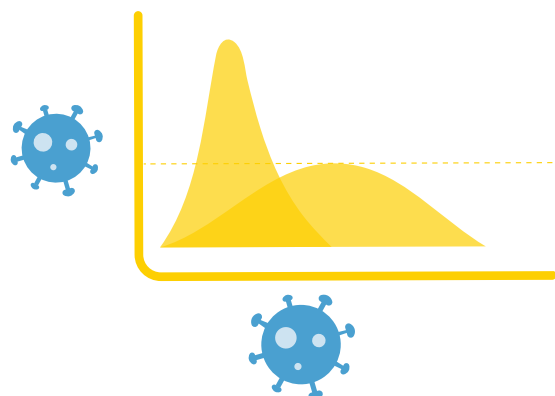


Prefeitura de
Fortaleza

1. Atendimento ao público

Restrições de acesso ao público externo

Medida primária: Criação de protocolo de atendimento ao público, priorizando o virtual, deixando o presencial para ocasiões específicas, criação de barreiras físicas para as recepções e disponibilização de face shield (máscaras de acetato) para todos os colaboradores que trabalham diretamente com o público.



Juntos contra o corona



Normas para o funcionamento

Medida secundária: Criação de comitês para elaboração do protocolo de funcionamento dos equipamentos culturais após isolamento social.

2. Combate ao Covid-19

Higienizar as lotações antes do retorno

Medida primária: Contratação de empresa especializada para sanitizar as lotações (Vila das Artes, Centro Cultural Belchior e Sede ICI).



Medidas secundárias: 1- Disponibilizar em todas as bancadas, recipientes contendo álcool gel ou líquido 70% para que de tempo em tempo os colaboradores possam realizar a sua respectiva higienização, como também dos utensílios e local de trabalho;

2- Nos vestiários/banheiros deverá haver recipientes próprios com sabonete líquidos e papel toalha ou secador de mãos automáticos a ar para que os colaboradores possam lavar e secar as mãos e antebraços sempre que necessário;

3- Adquirir lixeiras específicas para máscaras descartáveis;

4- Implantação de protocolos de higienização nas entradas e espaços comuns movimentados;

5- Reforçar a limpeza de pontos de grande contato como corrimãos, banheiros, maçanetas, terminais de pagamento, elevadores, mesas, cadeiras, etc;

6- Deverá haver a limpeza de todos os ambientes onde há circulação de pessoas com produtos à base de cloro ou outros aprovados pela vigilância sanitária que comprovadamente realizem a desinfecção de ambientes, devendo esta ser feita pelo menos uma vez antes da circulação de pessoas e após o final do expediente;

7- Os sanitários e vestiários deverão ser lavados e higienizados a cada 02 (duas) horas quando houver muita circulação de pessoas e a cada 04 (quatro) horas quando houver pouca circulação de pessoas, com produtos à base de cloro, ou outros aprovados pela vigilância sanitária que comprovadamente realize a desinfecção dos mesmos, garantindo a perfeita higienização;

Ações

- Aquisição de material de limpeza adequado para a situação;
 - Aquisição de lixeiras com pedal;
 - Criação de peças publicitárias;
- Aquisição de dispersores e totens de álcool em gel para os equipamentos culturais;
- Realização de treinamento com equipes de limpeza;



Mantenha as mãos bem lavadas



Evite apertos de mão



Use máscara



Evite ambientes com lotação

3. Retorno ao trabalho presencial

Criação de comitê de combate à covid-19

Medida primária: Criação de um comitê interno de combate à Covid-19, de atuação preventiva e sem qualquer poder de gestão, competindo-lhe divulgação de cartazes, panfletos, informativos, coleta de informações, zelando pela orientação eficaz dos colaboradores, criando e divulgando protocolos para identificação e encaminhamento de colaboradores com suspeita de contaminação pelo novo corona vírus antes de ingressar no ambiente de trabalho. O protocolo deve incluir o acompanhamento da sintomatologia dos mesmos no acesso e durante as atividades nas dependências do local de trabalho, instituir mecanismo e procedimentos para que os colaboradores possam reportar ao ICI se estiverem doentes ou sentindo os efeitos de algum sintoma de mal estar.



Medidas secundárias: 1- Flexibilizar os horários de entrada e saída, estabelecendo horários diversos para funcionários de alguns setores, isto evitará o uso de transporte público em momentos de pico;

2- Estabelecer rodízio entre trabalho Presencial e Teletrabalho (Home Office), reduzindo a carga do trabalho presencial para 50 % da carga total; Pessoas com idade igual ou acima de 60 (sessenta) anos, gestantes, pessoas com problemas cardiovasculares ou respiratórios, hipertensos, diabéticos, pessoas que estiverem com sintomas de gripe, com tosse seca, outros sintomas que, por recomendação médica, deva se afastar sendo considerado como fator de risco e portadores de doenças graves que abalem o sistema imunológico, funcionários que moram com pessoas consideradas do grupo de risco da covid-19, não retornarão à atividade presencial, permanecendo em Teletrabalho (Home Office);

3- Para os que almoçam na empresa, haverá uma escala para evitar aglomerações no refeitório e deverá ser mantida uma distância mínima de 01(hum) metro entre os funcionários; Discutir a possibilidade de algumas lotações adotarem o método de 06 (seis) horas corridas, evitando a saída e retorno de intervalo para almoço;

4- Estimular o uso de bicicleta como alternativa de transporte para quem não tem veículo automotor (que more próximo ao local de trabalho), evitando assim o uso de transporte público;

5 - Orientação por meio de cartazes e outras mídias para que não haja contato físico como cumprimentos, apertos de mão ou abraços e orientando que o uso de máscara será obrigatório quando estiver com outras pessoas na mesma sala;

6 - Orientar todos sobre prevenção de contágio pelo coronavírus e a forma correta de higienização das mãos e demais medidas de prevenção. A empresa deverá orientar os colaboradores, a realizar sua assepsia, antes do início dos trabalhos, após o retorno do almoço e ao deixarem seu trabalho; deverão lavar as mãos com sabonete líquido e/ou realizar a higienização com álcool 70%, mãos e antebraços;

7 - Todas as pessoas que adentrarem os locais de trabalho ou aqueles que se deslocarem para a realização de tarefas externas, ao seu retorno deverão realizar a higienização das mãos e antebraços, como também os recipientes, equipamentos ou outras ferramentas que possam ter trazido para a execução das atividades;

8 - Potencializar reuniões virtuais, deixando as reuniões presenciais para ocasiões específicas e com no máximo 05 pessoas e preferencialmente em espaços abertos ou ar livre;

9 - Evitar compartilhar equipamentos de trabalho como teclado, grampeadores, telefone, mesas e demais objetos;

Ações

- Levamento de quais colaboradores se enquadram para retorno ao trabalho de forma presencial;
 - Criação de escalas de trabalho;
 - Criação de peças publicitárias;
- Instalação de chuveiros nos banheiros que não possuem;
 - Elaboração de protocolo para reuniões;
 - Reorganização de espaços de trabalho;
 - Aquisição de material de escritório.